

**УТВЕРЖДЕНО в новой редакции**

Решением Совета директоров

ФОО «Межрегиональный центр развития и поддержки одаренной и талантливой молодежи»  
(протокол №70 от 28.08.2016 г.)

Председатель Совета директоров

З.Ц.Барановская \_\_\_\_\_

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о системе добровольной общественно-профессиональной сертификации специалистов, работающих в сфере развития и поддержки одаренных и талантливых детей и молодежи**

#### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Система добровольной общественно-профессиональной сертификации специалистов, работающих в сфере развития и поддержки одаренной и талантливой молодежи (далее по тексту – система сертификации) создана в целях подтверждения квалификации специалистов на соответствие требованиям Азиатско-Тихоокеанской федерации по одаренности (Asia-Pacific Federation on giftedness), Комиссии по образованию одаренных детей при Совете Европы (The Commission on the education of gifted children in the Council of Europe) и Всемирного Совета по одаренным и талантливым детям (World Council for gifted and talented children).

1.2. Сертификация проводится в рамках Концепции общенациональной системы выявления и развития молодых талантов на 2015-2020 годы, утвержденной распоряжением Президента Российской Федерации от 03.04.2012 г. №Пр-827 и Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 29.05.2015 г. №996-р.

1.3. Учредитель системы сертификации – Федеральное общественное учреждение «Межрегиональный центр развития и поддержки одаренной и талантливой молодежи», являющееся добровольным, самоуправляемым, некоммерческим формированием, созданным и действующим в соответствии со статьей 11 Федерального закона от 19.05.1995 г. №82-ФЗ «Об общественных объединениях».

1.4. Учредитель действует через организацию, уполномоченную осуществлять функции исполнительной дирекции.

1.4.1. Организацией, уполномоченной осуществлять функции исполнительной дирекции, является Общество с ограниченной ответственностью «Культурные программы» (ИНН 2463252496, ОГРН 1142468002148) (далее по тексту – исполнительная дирекция).

1.4.2. Исполнительная дирекция осуществляет организационно-техническое, информационное, финансово-хозяйственное, научно-методическое и экспертное сопровождение проведения процедуры сертификации.

1.4.2. Исполнительная дирекция является органом, уполномоченным принимать претензии от потребителей услуг в соответствии с Законом Российской Федерации от 07.02.1992 г. №2300-1 «О защите прав потребителей».

1.5. Партнерами системы сертификации являются государственные и муниципальные органы и учреждения культуры, образования, спорта и молодежной политики, общественные организации, коммерческие структуры, средства массовой информации и иные заинтересованные юридические и физические лица.

1.6. По правовому статусу система сертификации является формой подтверждения соответствия объектов требованиям технических регламентов,

положениям стандартов, сводов правил или условиям договоров, и, соответственно, порядок ее проведения, регламентируется Федеральным законом от 27.12.2002 г. №184-ФЗ «О техническом регулировании».

1.6.1. Настоящее Положение является публичной офертой, и, в соответствии со статьями 435-437 Гражданского кодекса Российской Федерации, должно расцениваться как официальный вызов и приглашение для участия в сертификации.

1.7. Вся информация о системе сертификации, а также все документы и иные материалы, связанные с организацией и проведением сертификации, публикуются на официальном сайте учредителя в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу [www.kult24.ru](http://www.kult24.ru).

1.7.1. Действующий юридический статус имеют только те документы и материалы, связанные с организацией и проведением сертификации, которые опубликованы на соответствующем сайте.

## **2. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА СЕРТИФИКАЦИИ**

2.1. До участия в процедуре сертификации допускаются:

2.1.1. Педагогические работники образовательных организаций, включая учителей, педагогов-организаторов, педагогов дополнительного образования, руководителей (их заместителей) образовательных организаций;

2.1.2. Специалисты, замещающие должности в государственных (муниципальных) учреждениях, в том числе негосударственных, и органах сферы молодежной политики, культуры и спорта;

2.1.3. Руководители и сотрудники (в том числе добровольцы (волонтеры)) некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность, предусмотренных пунктом 9 части 1 статьи 31.1 Федерального закона от 12.01.1996 г. №7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

2.3. Сертификация проводится в заочной форме в период с 04.07.2016 г. по 28.10.2016 г. (включительно).

2.4. Органом по сертификации является Совет директоров Федерального общественного учреждения «Межрегиональный центр развития и поддержки одаренной и талантливой молодежи», который осуществляет функции, установленные частью 1 статьи 21 Федерального закона от 27.12.2002 г. №184-ФЗ «О техническом регулировании».

2.5. Результаты прохождения процедуры сертификации могут быть использованы участниками при проведении очередной аттестации педагогических работников как подтверждение общественно-профессиональной оценки.

2.5.1. Специалисты иных областей (культура, спорт, молодежная политика) могут представлять результаты прохождения процедуры сертификации в качестве материалов, подтверждающих соответствующую компетентность при проведении независимой оценки качества работы организаций, оказывающих социальные услуги.

2.6. По результатам сертификации специалистам выдается сертификат, подтверждающий, что специалист соответствует требованиям, установленным Азиатско-Тихоокеанской федерации по одаренности (Asia-Pacific Federation on giftedness), Комиссии по образованию одаренных детей при Совете Европы (The Commission on the education of gifted children in the Council of Europe) и Всемирного Совета по одаренным и талантливым детям (World Council for gifted and talented children) и присваивается статус «Сертифицированный специалист-эксперт по работе с одаренными и талантливыми детьми и молодежью».

2.7. Срок действия сертификата – 3 (три) календарных года. По окончании срока действия сертификата специалисты могут в установленном порядке повторно пройти процедуру сертификации.

2.8. Организации, представившие для прохождения процедуры сертификации не менее 5 (пяти) специалистов автоматически получают общественную аккредитацию в

качестве организации, осуществляющей деятельность по работе с одаренными и талантливыми детьми и молодежью (на основании статьи 96 Федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

### **3. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ СЕРТИФИКАЦИИ**

3.1. Сертификация специалистов проводится в связи с направлением с места работы, а также по собственному желанию.

3.1.1. В качестве направляющей организации могут выступать общеобразовательные учреждения, учреждения дополнительного образования детей, учреждения культуры, спорта, молодежной политики, некоммерческие организации, а также иные организации социальной сферы.

3.1.2. Направляющая организация вправе направить для прохождения процедуры сертификации неограниченное количество специалистов.

3.1.3. К прохождению процедуры сертификации допускаются специалисты независимо от продолжительности работы в организации, в том числе в период нахождения в отпуске по уходу за ребенком.

3.2. Для прохождения процедуры сертификации специалист или направляющая организация в период с 04.07.2016 г. по 28.10.2016 г. (включительно) направляет заявку. Заявка заполняется на официальном сайте учредителя по адресу [www.kult24.ru](http://www.kult24.ru) в разделе «Мероприятия» => «Сертификация специалистов по международной модели».

3.2.1. Направление заявки означает полное и безусловное принятие условий проведения процедуры сертификации.

3.2.2. Направляя заявку лицо, заполнившее ее, дает свое согласие на обработку персональных данных в порядке и на условиях, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных».

3.2. Вместе с заявкой специалист или направляющая организация представляет:

3.2.1. В случае направления специалиста от организации, представление, оформленное на официальном бланке направляющей организации, подписанное руководителями (или лицом его замещающим) организации и содержащее отпечаток печати организации. В представлении должна быть отражена информация о должности, в которой состоит специалист, а также информация о стаже работе (общем и в данной должности). Рекомендуемая форма представления в приложении №1.

3.2.2. В случае самовыдвижения специалиста, заявление о самовыдвижении, подписанное специалистом. В случае самовыдвижения, специалист также должен представить справку с места работы, в которой должна быть отражена информация о должности, в которой состоит специалист, а также информация о стаже работе (общем и в данной должности). Рекомендуемая форма заявления о самовыдвижении в приложении №2.

3.2.3. Копию документа, удостоверяющего личность, позволяющего установить место регистрации специалиста, а также иные данные, в том числе, фамилию, имя, отчество, гражданство, дату рождения.

3.2.4. Копию документа (документов) о профессиональном образовании, включая документы, подтверждающие повышение квалификации, прохождение профессиональной переподготовки, а также, в случае наличия, документы, подтверждающие наличие ученой степени и/или звания.

3.2.5. Портфолио достижений, а также документы, подтверждающие соответствующие достижения. Рекомендуемая форма портфолио достижений в приложении №3.

3.2.6. Рецензию о деятельности специалиста, содержащую общий характеризующую информацию о специалисте, подписанную руководителем (или лицом его замещающим) организации, в которой специалист трудоустроен по основному месту

работы. Допускается направление дополнительных документов, содержащих характеризующую информацию.

3.2.7. Иные документы, которые, по мнению специалиста, могут в полной мере отразить его деятельность по соответствующему направлению.

3.3. Все документы прикрепляются к электронной форме заявки, заполняемой на официальном сайте организатора, в сканированном виде в формате скомпонованного PDF-файла.

3.4. После направления пакета заявочных документов, в адрес специалиста и/или направляющей организации, в течение 24 часов поступает уведомление о принятии заявки или об оставлении заявки без движения.

3.4.1. Решение учредителя системы сертификации об оставлении заявки без движения может быть принято в силу некорректно оформленной заявки, отсутствия необходимых данных и/или документов, а также по иным основаниям, которые могут являться обстоятельствами, не позволяющими принять к рассмотрению заявку в поступившем виде.

3.4.2. В случае если заявка участника, по основаниям указанным в пункте 3.4.1 Положения, оставлена без движения, учредитель системы сертификации предлагает специалисту и/или направляющей организации устранить обстоятельства и предоставить (направить) необходимую информацию и/или документы, в срок до окончания приема заявок, указанный в пункте 3.2 Положения о системе сертификации.

3.4.3. В случае если участник процедуры сертификации не устранит обстоятельства, послужившие основанием для оставления заявки без движения, учредитель системы сертификации возвращает такую заявку заявителю без рассмотрения.

3.5. Специалист и/или направляющая организация могут в письменном виде ходатайствовать перед учредителем системы сертификации о продлении срока приема заявки, в случае возникновения обстоятельств, не позволяющих заявителю представить весь пакет документов в установленный срок. Учредитель системы сертификации принимает решение по данному ходатайству, исходя из принципов соблюдения баланса интересов и объективной необходимости.

3.6. Статус «Сертифицированный специалист-эксперт по работе с одаренными и талантливыми детьми и молодежью» устанавливается, а также соответствующий сертификат выдается на основе следующих критериев:

3.6.1. Подготовка обучающихся (воспитанников и т.д.) к участию в спортивных, творческих, научно-учебных и/или социально-значимых фестивалях, состязаниях, форумах, конференциях и иных подобных мероприятиях:

- локальный уровень – 1 балл;
- муниципальный уровень – 2 балла;
- региональный уровень – 3 балла;
- федеральный уровень – 4 балла;
- международный уровень – 5 баллов.

Максимальная оценка по критерию – не более 15 баллов.

3.6.2. Личное и/или в составе коллектива участие в профессиональных конкурсах, грантах, научно-практических конференциях и иных подобных мероприятиях:

- локальный уровень – 1 балл;
- муниципальный уровень – 2 балла;
- региональный уровень – 3 балла;
- федеральный уровень – 4 балла;
- международный уровень – 5 баллов.

Максимальная оценка по критерию – не более 15 баллов.

3.6.3. Распространение опыта профессиональной деятельности (учитывается проведение открытых уроков, мастер-классов, презентаций, творческих отчетов и иных подобных мероприятий):

- локальный уровень – 1 балл;
- муниципальный уровень – 2 балла;
- региональный уровень – 3 балла;
- федеральный уровень – 4 балла;
- международный уровень – 5 баллов.

Максимальная оценка по критерию – не более 15 баллов.

3.5.4. Организация системных исследований, мониторинга индивидуальных достижений обучающихся (воспитанников и т.д.) (учитываются отчеты о проведенных исследованиях и мониторинговые отчеты):

- наличие – 5 баллов;
- отсутствие – 0 баллов.

Максимальная оценка по критерию – 5 баллов.

3.6.5. Личный вклад в реализацию соответствующих направлений деятельности:

- наличие благодарностей (благодарственных писем, грамот и т.д.) локального уровня – 1 балл;

- наличие благодарностей (благодарственных писем, грамот и т.д.) муниципального уровня – 2 балла;

- наличие благодарностей (благодарственных писем, грамот и т.д.) регионального уровня – 3 балла;

- наличие благодарностей (благодарственных писем, грамот и т.д.) всероссийского и/или международного уровня – 4 балла.

Максимальная оценка по критерию – 10 баллов.

3.6.6. Наличие профессионального образования, участие в программах повышения квалификации и/или профессиональной переподготовке:

- наличие среднего профессионального образования – 1 балл;
- прохождение курсов повышения квалификации – 2 балла;
- наличие высшего профессионального образования – 3 балла;
- прохождение профессиональной переподготовки – 4 балла;
- наличие второго высшего профессионального образования – 5 баллов;
- наличие ученой степени и/или звания – 6 баллов.

Максимальная оценка по критерию – 21 балл.

3.6.7. Наличие рецензий о деятельности специалиста:

- рецензия (рецензии) с места работы и/или вышестоящего руководства – 1 балл;

- рецензия (рецензии) от профессиональных организаций (союзов, ассоциаций и т.д.) – 2 балла;

- рецензия (рецензии) от профессорско-преподавательского состава высших учебных заведений и научных организаций – 3 балла.

Максимальная оценка по критерию – 6 баллов.

3.7. Оценка профессиональной деятельности специалистов осуществляется учредителем системы сертификации на основе результатов их работы, при условии, что их деятельность связана с соответствующими направлениями работы.

3.7.1. Для оценки специалиста заявитель может представить по каждому уровню критерия не более 3 (трех) доказательственных документов. При этом независимо от количества представленных доказательственных документов, оценка по критерию выставляется максимальная, в соответствии с системой оценок, в случае представления соответствующих документов. Перезачет количества баллов между критериями и внутри критерия, в случае представления большего количества документов, не осуществляется.

3.7.2. Участники процедуры сертификации могут представлять доказательственные документы за последние 3 (три) календарных года. По критерию «Наличие профессионального образования, участие в программах повышения квалификации и/или профессиональной переподготовке» могут быть представлены доказательственные документы без срока давности.

3.7.3. В качестве доказательственных документов могут быть представлены материалы и документы по результатам участия в заочных и дистанционных мероприятиях и проектах.

3.7.4. Информация, опубликованная на общедоступных источниках, в том числе в социальных сетях и личных сайтах участников в сети Интернет, может являться доказательством по критерию «Распространение опыта профессиональной деятельности (учитывается проведение открытых уроков, мастер-классов, презентаций, творческих отчетов и иных подобных мероприятий)» (пункт 3.6.3 настоящего Положения) при условии предоставления справки оператора информационной системы о том, что соответствующие аккаунты в социальных сетях и адреса личных сайтов в сети Интернет в действительности принадлежат конкретным участникам.

3.8. Итоговая оценка, полученная специалистом, составляет – 87 баллов.

3.9. Для успешного прохождения процедуры сертификации специалисту необходимо получить не менее 30 баллов.

3.10. После принятия поступившей заявки к рассмотрению и выполнения заявителем всех процессуальных процедур, предусмотренных настоящим Положением, учредитель системы сертификации направляет ее для проведения экспертизы на соответствие установленным критериями в исполнительную дирекцию.

3.10.1. Исполнительная дирекция, в срок до 31.10.2016 г. (включительно) готовит соответствующее заключение и направляет данное заключение в адрес учредителя системы сертификации для принятия решения.

3.10.2. Копия письменного заключения исполнительной дирекции может быть направлено специалисту вместе с подготовленным сертификатом по его письменному заявлению.

3.10. Список специалистов, успешно прошедших процедуру сертификации, а также оценочный лист публикуется на официальном сайте в срок до 01.11.2016 г. (включительно).

3.11. Подготовленные сертификаты направляются специалистам, прошедшим процедуру сертификации наземным почтовым сообщением (заказным письмом) в срок до 13.11.2016 г.

3.11.1. Информация о ходе перемещения почтовых конвертов с сертификатами, включая номера почтовых идентификаторов, публикуется на официальном сайте, а также направляется участникам процедуры сертификации по известным адресам электронной почты.

3.11.2. Сертификаты специалистов направляются по адресам, указанным участниками при направлении заявки. В случае возврата сертификата в адрес учредителя в связи с истечением срока хранения почтового конверта, а также в связи с другими обстоятельствами, предусмотренными Правилами оказания услуг почтовой связи, утвержденными приказом министерства связи и массовых коммуникаций Российской Федерации от 31.07.2014 г. №234, - повторно такой документ направляется участнику по его письменному заявлению.

#### **4. АПЕЛЛЯЦИОННЫЕ ПРОЦЕДУРЫ**

4.1. Направляющая организация и/или специалист вправе в срок до 06.11.2016 г. (включительно) направить апелляционную жалобу о несогласии с результатами.

4.1.1. Каждый участник вправе направить только одну апелляционную жалобу. В случае поступления от участника более одной апелляционной жалобы, все поступившие апелляционные жалобы, за исключением апелляционной жалобы, поступившей ранее других, решением учредителя, остаются без рассмотрения, и по ним прекращается производство.

4.1.2. Апелляционная жалоба, поступившая позднее срока, указанного в пункте 4.1 настоящего Положения решением учредителя остается без рассмотрения. В таком

случае участники могут направить соответствующую претензию в адрес исполнительной дирекции в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о защите прав потребителей.

4.2. Апелляционная жалоба подается учредителю в письменном виде. Апелляционная жалоба подписывается руководителем организации (или лицом его замещающим) и/или специалистом, принимающим участие в процедуре сертификации самостоятельно, а также должна содержать оттиск печати направляющей организации. Апелляционная жалоба подается посредством направления документа в электронном виде (в формате PDF-файла) на официальном сайте.

4.3. В апелляционной жалобе должны быть указаны: наименование направляющей организации, ее место нахождения, контактные данные, ответственное лицо для оперативной связи, ФИО специалиста, прошедшего процедуру сертификации; требования заявителя о пересмотре результатов сертификации в полном объеме или в части со ссылкой на обстоятельства.

4.3.1. В апелляционной жалобе может быть указано несколько связанных между собой требований, которые рассматриваются учредителем в установленном порядке, в рамках одного производства.

4.4. Вопрос о принятии апелляционной жалобы к производству по ее рассмотрению решается учредителем в течение 1 (одного) календарного дня, следующего за днем поступления апелляционной жалобы. Решение о принятии апелляционной жалобы к производству по ее рассмотрению учредитель отражает в протоколе заседания Совета директоров ФОУ «Межрегиональный центр развития и поддержки одаренной и талантливой молодежи». Копия такого протокола публикуется на официальном сайте (с приложением копии апелляционной жалобы) и направляется заявителю.

4.5. Каждый участник процедуры сертификации вправе в течение 2 (двух) календарных дней, следующих за днем опубликования протокола вправе направить в адрес учредителя отзыв на апелляционную жалобу в порядке и на условиях, предусмотренных пунктом 4.3 настоящего Положения.

4.6. После истечения срока принятия отзывов на апелляционную жалобу, учредитель приступает к рассмотрению апелляционной жалобы по существу. Рассмотрение апелляционной жалобы осуществляется в течение 1 (одного) календарного дня. Заседание Совета директоров ФОУ «Межрегиональный центр развития и поддержки одаренной и талантливой молодежи» по рассмотрению апелляционной жалобы проводится без вызова подателя апелляционной жалобы. Каждый факт и довод, изложенный в апелляционной жалобе, проверяется всеми членами Совета директоров. В случае обнаружения обстоятельств, действительно доказывающих факты и доводы, изложенные в апелляционной жалобе, учредитель устраняет соответствующие обстоятельства. В случае если после устранения обстоятельств, доказывающих факты и доводы, изложенные в апелляционной жалобе, результаты процедуры сертификации меняются, учредитель принимает соответствующее решение и поручает уполномоченной подрядной организации и уполномоченной экспертно-методической организации осуществить соответствующие действия по приведению в соответствие результатов.

4.7. Для разъяснения возникающих при рассмотрении апелляционной жалобы вопросов, требующих специальных знаний, Совет директоров принимает решение о привлечении к рассмотрению соответствующих вопросов экспертов. Для рассмотрения вопросов, требующих специальных знаний, привлекается не менее 5 (пяти) экспертов. Совет директоров рассматривает отзывы экспертов на апелляционную жалобу и принимает на их основе соответствующее решение. Решение Совета директоров по спорным вопросам и по вопросам, требующих специальных знаний, может не совпадать с мнением экспертов. Срок рассмотрения апелляционной жалобы продлевается на период времени, необходимый для получения отзывов экспертов.

4.8. После вынесения решения Советом директоров, соответствующий протокол со всеми прилагаемыми документами публикуется на официальном сайте и направляется подателю апелляционной жалобы.

4.9. Принятое решение Совета директоров является окончательным. Итоги процедуры сертификации, после принятия решения Советом директоров, подлежат пересмотру только в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Решение, принятое Советом директоров дополнительно не разъясняется и не обосновывается, позиция учредителя полностью отражается в соответствующем решении.

## **5. ФИНАНСОВЫЕ ВОПРОСЫ**

5.1. Участие в процедуре сертификации облагается организационным взносом в размере 2 000 (двух тысяч) рублей.

5.2. Счет на оплату организационного взноса направляется участникам после получения заявки. Участники оплачивают организационный взнос безналичным расчетом по счету в течение 3 (трех) рабочих дней и после оплаты должны направить копию платежного документа. В случае если участник не оплатил организационный взнос или не представил копию платежного документа, такой участник выбывает из процедуры сертификации.

5.2.1. В случае если оплата организационного взноса за участие в процедуре сертификации осуществляется направляющей организацией, с такой организацией заключается письменный договор (контракт) в порядке и на условиях, установленных Гражданским кодексом Российской Федерации. При этом оплата должна быть произведена до окончания срока приема заявок. Гарантийные письма к рассмотрению не принимаются.

5.3. В случае дисквалификации участника на основании обстоятельств, предусмотренных настоящим Положением, в случае самоотвода участника, в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы, а также в случае совершения виновных действий со стороны участника, учредитель не компенсирует такому участнику расходы, связанные с участием в процедуре сертификации.

## **6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

6.1. Участники процедуры сертификации самостоятельно несут административно-правовую, гражданско-правовую и уголовно-правовую ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за совершение действий, которые противоречат нормам законодательства.

6.2. Ответственность учредителя системы сертификации ограничена рамками законодательства Российской Федерации, и проведение процедуры сертификации не возлагает на учредителя дополнительных обязанностей кроме тех, которые вытекают из общих гражданско-правовых отношений и обычаев делового оборота.

6.3. Принимая участие в процедуре сертификации, участники выражают свое согласие на опубликование на официальном сайте информации о количестве баллов, полученных участниками по результатам проведения процедуры сертификации, а также иной информации о результатах участия в процедуре сертификации, включая информации о направлении, возврате и повторном направлении выданных сертификатов.

6.4. Во всем ином, не урегулированном в настоящем Положении, учредитель, уполномоченные организации, а также их должностные лица, участники процедуры сертификации, руководствуются действующим законодательством Российской Федерации

6.5. Контактные данные руководителя проекта: Пугачев Павел Анатольевич, представитель организации, осуществляющей функции исполнительной дирекции – коммерческий директор ООО «Культурные программы», 8 (391) 209-60-98, [proekt@kult24.ru](mailto:proekt@kult24.ru), [www.kult24.ru](http://www.kult24.ru).



Приложение №1 к Положению о системе добровольной общественно-профессиональной сертификации специалистов, работающих в сфере развития и поддержки одаренных и талантливых детей и молодежи

## РЕКОМЕНДУЕМАЯ ФОРМА ПРЕДСТАВЛЕНИЯ

*(оформляется на официальном бланке направляющей организации)*

В ФОУКДОДМП «Межрегиональный центр развития и поддержки одаренной и талантливой молодежи»

Направляющая организация (указывается полное наименование направляющей организации) направляет для участия в процедуре добровольной общественно-профессиональной сертификации специалистов, работающих в сфере развития и поддержки одаренных и талантливых детей и молодежи (указывается полностью ФИО специалиста).

Информация о должности, в которой состоит специалист –

Информация о стаже работы (общем и в данной должности) –

Должность, ФИО и подпись руководителя или лица его замещающего  
Оттиск печати направляющей организации

Приложение №2 к Положению о системе добровольной общественно-профессиональной сертификации специалистов, работающих в сфере развития и поддержки одаренных и талантливых детей и молодежи

#### РЕКОМЕНДУЕМАЯ ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

В ФОУКДОДМП «Межрегиональный центр развития и поддержки одаренной и талантливой молодежи»

Я, (указывается полностью ФИО) выдвигаю свою кандидатуру для прохождения добровольной общественно-профессиональной сертификации специалистов, работающих в сфере развития и поддержки одаренных и талантливых детей и молодежи.

Прилагаю справку с места работы.

ФИО, подпись и дата

Приложение №3 к Положению о системе добровольной общественно-профессиональной сертификации специалистов, работающих в сфере развития и поддержки одаренных и талантливых детей и молодежи

РЕКОМЕНДУЕМАЯ ФОРМА ПОРТФОЛИО ДОСТИЖЕНИЙ

В ФОУКДОДМП «Межрегиональный центр развития и поддержки одаренной и талантливой молодежи»

Подготовка обучающихся (воспитанников и т.д.) к участию в спортивных, творческих, научно-учебных и/или социально-значимых фестивалях, состязаниях, форумах, конференциях и иных подобных мероприятиях	Локальный уровень	
	Муниципальный уровень	
	Региональный уровень	
	Федеральный уровень	
	Международный уровень	
Личное и/или в составе коллектива участие в профессиональных конкурсах, грантах, научно-практических конференциях и иных подобных мероприятиях	Локальный уровень	
	Муниципальный уровень	
	Региональный уровень	
	Федеральный уровень	
	Международный уровень	
Распространение опыта профессиональной деятельности (учитывается проведение открытых уроков, мастер-классов, презентаций, творческих отчетов и иных подобных мероприятий)	Локальный уровень	
	Муниципальный уровень	
	Региональный уровень	
	Федеральный уровень	
	Международный уровень	
Организация системных исследований, мониторинга индивидуальных достижений обучающихся (воспитанников и т.д.) (учитывается отчеты о проведенных исследованиях и мониторинговые отчеты)		
Личный вклад в реализацию соответствующих направлений деятельности	Благодарности (благодарственные письма, грамоты и т.д.)	

	локального уровня	
	Благодарности (благодарственные письма, грамоты и т.д.) муниципального уровня	
	Благодарности (благодарственные письма, грамоты и т.д.) всероссийского и/или международного уровня	
Профессиональное образование, участие в программах повышения квалификации и/или профессиональной переподготовке	Наличие среднего профессионального образования	
	Прохождение курсов повышения квалификации	
	Наличие высшего профессионального образования	
	Прохождение профессиональной переподготовки	
	Наличие второго высшего профессионального образования	
	Наличие ученой степени и/или звания	

\* В третьей графе данной таблице указывается наименование доказательственного документа.

ФИО, подпись и дата