



УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГПОУ РК
«Воркутинский музыкальный колледж»
О.В.Обоскалова
2018г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРИЕМА
на обучение по образовательным программам среднего
профессионального образования
в ГПОУ РК «Воркутинский музыкальный колледж»
на 2018-2019 учебный год**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение о порядке приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в ГПОУ РК «Воркутинский музыкальный колледж» (далее - Положение) регламентирует прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - граждане, лица, поступающие), для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования (далее - СПО) по специальностям СПО (далее - образовательные программы) за счет средств республиканского бюджета, по договорам с оплатой стоимости обучения с юридическими и (или) физическими лицами (далее - договор с оплатой стоимости обучения), а также определяет особенности проведения вступительных испытаний для граждан с ограниченными возможностями здоровья. Прием иностранных граждан в образовательные организации для обучения по образовательным программам осуществляется в соответствии с настоящим Положением и международными договорами Российской Федерации за счет средств республиканского бюджета, а также

1.2. Настоящее Положение разработано на основании следующих документов:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- Типовое положение об образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднем специальном учебном заведении), утверждённое постановлением правительства РФ от 18 июля 2008 г. № 543.
- Приказа от 23 января 2014 г. № 36 об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования.
- Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования, утвержденные приказом Министерством образования и науки Российской Федерации, зарегистрированные Министерством юстиции.

1.3. Прием в ГПОУ РК «Воркутинский музыкальный колледж» (далее - Колледж) лиц для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее (полное) общее образование.

1.4. В соответствии с частью 4 статьи 111 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» прием на обучение по образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов является общедоступным, если иное не предусмотрено указанной частью статьи 111 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» по договорам с оплатой стоимости обучения.

1.5. Контрольные цифры приема граждан для обучения за счет средств соответствующих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации устанавливаются на конкурсной основе по специальностям 53.02.02 Музыкальное искусство эстрады; 53.02.03 Инструментальное исполнительство (по видам инструментов); 53.02.07 Теория музыки, реализуемым в Колледже. В соответствии с пунктом 2 статьи 42 Закона Российской Федерации «Об образовании» порядок установления имеющим государственную аккредитацию образовательным организациям контрольных цифр приема граждан для обучения за счет средств федерального бюджета определяется Правительством Российской Федерации, за счет средств бюджетов субъектов Российской Федерации - органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, за счет средств местных бюджетов - органами местного самоуправления.

1.6. Колледж вправе осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования прием сверх установленных контрольных цифр приема для обучения на основе договоров с физическими и (или) юридическими лицами с оплатой ими стоимости обучения

1.7. Колледж осуществляет в пределах финансируемых за счет средств учредителя контрольных цифр приема целевой прием обучающихся в соответствии с договорами, заключенными с органами государственной власти, органами местного самоуправления в целях содействия им в подготовке специалистов соответствующего профиля.

1.8. Колледж осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом граждан на обучение персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных без получения согласия этих лиц на обработку их персональных данных.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА ГРАЖДАН В КОЛЛЕДЖ

2.1. Контрольные цифры приема в Колледж на обучение за счет средств республиканского бюджета по образовательным программам:

Код направления подготовки (специальности)	Наименование направления подготовки (специальности)	Всего (чел.)
53.02.02	Музыкальное искусство эстрады (по видам) Эстрадное пение	2
53.02.03	Инструментальное исполнительство (по видам инструментов) Фортепиано, Оркестровые струнные инструменты, Оркестровые духовые и ударные инструменты, Инструменты народного оркестра	12
53.02.07	Теория музыки	2

2.2. Организация приема граждан для обучения, по освоению образовательных программ осуществляется приемной комиссией Колледжа (далее - приемная комиссия). Председателем приемной комиссии является Директор Колледжа.

2.3. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о приемной комиссии ГПОУ РК «Воркутинский музыкальный колледж».

2.4. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует секретарь приемной комиссии, который назначается Директором Колледжа.

2.5. Для организации и проведения вступительных испытаний по специальностям, 53.02.02 Музыкальное искусство эстрады (по видам); 53.02.03 Инструментальное исполнительство (по видам инструментов); 53.02.07 Теория музыки, требующим наличия у поступающих определенных творческих способностей, (далее - вступительные испытания), председателем приемной комиссии утверждаются составы экзаменационных и апелляционных комиссий. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утвержденными председателем приемной комиссии.

2.6. При приеме в Колледж обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.7. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации, а так же федеральную информационную систему обеспечения проведения единого государственного экзамена.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ИНФОРМИРОВАНИЯ ПОСТУПАЮЩИХ

3.1. Колледж объявляет прием граждан для обучения по образовательным программам в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам специальностей: 53.02.02 Музыкальное искусство эстрады (по видам); 53.02.03 Инструментальное исполнительство (по видам инструментов); 53.02.07 Теория музыки.

3.2. С целью ознакомления поступающего и его родителей (законных представителей) на официальном сайте Колледжа размещены следующие нормативные акты:

- устав образовательной организации;
- лицензия на право ведения образовательной деятельности;
- свидетельство о государственной аккредитации образовательной организации по каждой из специальностей, дающим право на выдачу документа государственного образца о среднем профессиональном образовании, образовательными программами, реализуемыми Колледжем;
- иные документы, регламентирующие организацию образовательного процесса и работу приемной комиссии.

3.3. Поступающие вправе подать заявление одновременно на несколько специальностей, по которым реализуются программы подготовки специалистов среднего звена в Колледже, а также одновременно на бюджетные места и на места по договорам с оплатой стоимости обучения.

3.4. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте Колледжа и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности.

4. ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ ОТ ПОСТУПАЮЩИХ

4.1. Прием в Колледж проводится по личному заявлению граждан. Прием документов на первый курс производится с 1 июня по 10 августа 2018 года.

Вступительные творческие испытания состоятся с 18 по 20 июня 2018 года. Зачисление в Колледж осуществляется 15 августа 2018 года. При наличии свободных мест прием документов продлевается до 1 декабря текущего года.

4.2. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Колледж поступающий предъявляет следующие документы:

4.2.1. Граждане Российской Федерации:

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- оригинал или ксерокопию документа государственного образца об образовании;

- 4 фотографии;

По желанию поступающий может представить документ о дополнительном образовании.

4.2.2. Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- оригинал документа государственного образца об образовании (или его заверенную в установленном порядке копию) либо оригинал документа иностранного государства об уровне образования и (или) квалификации, признаваемый в Российской Федерации на уровне документа государственного образца об образовании (или его заверенную в установленном порядке копию), а также в случае, предусмотренном законодательством Российской Федерации, копию свидетельства о признании данного документа;

заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об уровне образования и (или) квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

- 4 фотографии.

Все переводы на русский язык должны быть выполнены на имя и фамилию, указанные в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.3. Требования к оформлению заявления:

4.3.1. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании, его подтверждающем;
- специальность, для обучения по которой он планирует поступать в Колледж.
- нуждаемость в предоставлении общежития.

4.3.2. В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации и приложений к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

4.3.3. Подписью поступающего заверяется также следующее:

- получение среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании.

4.3.4. В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, Колледж возвращает документы поступающему.

4.4. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте), а также в электронной форме на адрес электронной почты VMK9@yandex.ru с пометкой абитуриент (список возможных документов предоставляемых в электронном виде расположен на официальном сайте <http://vmcoll.ru> вкладка - абитуриенту) в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 7 июля 2003 г. № 126-ФЗ «О связи».

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа государственного образца об образовании, а также иных документов, предусмотренных настоящим Порядком. Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в Колледж не позднее сроков, установленных пунктом 4.1 настоящего Положения.

При личном представлении оригинала документов поступающим допускается заверение их ксерокопии секретарём приемной комиссии.

4.5. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

4.6. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.7. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться Колледжем в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

5. ВСТУПИТЕЛЬНЫЕ ТВОРЧЕСКИЕ ИСПЫТАНИЯ

5.1. В соответствии с перечнем вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального

образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, утверждаемым Министерством образования и науки Российской Федерации¹ при приеме на обучение в Колледж по всем специальностям проводятся вступительные испытания, определяющие наличие у поступающих творческих способностей, а также с целью определения возможности поступающих осваивать соответствующие образовательные программы.

5.2. Вступительные испытания проводятся в письменной и (или) устной форме, в виде прослушивания, просмотра, собеседования или в ином виде, определяемом правилами приема по каждой специальности.

5.3. Вступительное испытание, проводимое в устной форме, оформляется протоколом, в котором фиксируются вопросы к поступающему и комментарии экзаменаторов.

5.4. Результаты вступительных испытаний оцениваются по зачетной системе. Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, необходимых для обучения по соответствующим образовательным программам.

6. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ ДЛЯ ГРАЖДАН С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

6.1. Граждане с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в Колледж сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) таких поступающих.

6.2. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

- вступительные испытания проводятся для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;
- присутствие ассистента, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);
- поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;

¹ Часть 8 статьи 55 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 23, ст. 2878; N 27, ст. 3462; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165).

- поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;

- материально-технические условия обеспечивают возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

- дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

- задания для выполнения на вступительном испытании, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом; письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих все вступительные испытания по желанию поступающих могут проводиться в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту; по желанию поступающих все вступительные испытания могут проводиться в устной форме.

7. ТРЕБОВАНИЯ К ВСТУПИТЕЛЬНЫМ ИСПЫТАНИЯМ

7.1. Требования к вступительным творческим испытаниям по разным видам специальностей:

53.02.03 Инструментальное исполнительство (по видам инструментов):

Фортепиано:

1. Вступительное творческое испытание по специальности проводится в форме прослушивания.

Поступающий должен исполнить:

1) Одно полифоническое произведение: 3-х-голосную инвенцию или прелюдию и фугу;

2) Одно произведение крупной формы - часть сонаты или вариации;

3) Два этюда на различные виды техники;

4) Одну пьесу кантиленного характера;

2. Вступительное творческое испытание по сольфеджио проводится в письменной и устной форме:

Письменная форма - написание одноголосного диктанта;

Устная форма включает выполнение следующих заданий:

а) пение гамм, ступеней в них;

б) пение интервалов и аккордов от звука;

в) пение интервалов и аккордов в тональности;

г) чтение с листа незнакомой мелодии с тактированием в размере 2/4, 3/4, 4/4;

д) слуховой анализ интервалов, аккордов;

е) слуховой анализ ладов.

Оркестровые струнные инструменты:

1. Вступительное творческое испытание по специальности проводится в форме прослушивания.

Поступающий должен исполнить:

1) Одну гамму различными штрихами;

2) Один этюд;

3) Одно произведение крупной формы (одну, две части сонаты или концерта);

4) Одну пьесу (желательно виртуозного характера);

Примечание: поступающие на альт исполняют скрипичную программу;

2. Вступительное творческое испытание по сольфеджио проводится в письменной и устной форме:

Письменная форма - написание одноголосного диктанта;

Устная форма включает выполнение следующих заданий:

а) пение гамм, ступеней в них;

б) пение интервалов и аккордов от звука;

в) пение интервалов и аккордов в тональности;

г) чтение с листа незнакомой мелодии с тактированием в размере 2/4, 3/4, 4/4;

- д) слуховой анализ интервалов, аккордов;
- е) слуховой анализ ладов.

Инструменты народного оркестра:

1. Вступительное творческое испытание по специальности проводится в форме прослушивания.

Поступающий должен исполнить:

- 1) Две трех-, четырехоктавные гаммы;
- 2) Четыре пьесы различные по стилю и жанру.

2. Вступительное творческое испытание по сольфеджио проводится в письменной и устной форме:

Письменная форма - написание одноголосного диктанта;

Устная форма включает выполнение следующих заданий:

- а) пение гамм, ступеней в них;
- б) пение интервалов и аккордов от звука;
- в) пение интервалов и аккордов в тональности;
- г) чтение с листа незнакомой мелодии с тактированием в размере 2/4, 3/4, 4/4;
- д) слуховой анализ интервалов, аккордов;
- е) слуховой анализ ладов.

Оркестровые духовые и ударные инструменты:

Для поступающих на инструмент **флейта** проводится комплексное вступительное испытание по специальности и музыкально-теоретической подготовке:

1. Поступающий должен исполнить один этюд и две пьесы.

2. Вступительное творческое испытание по проверке музыкально-теоретической подготовке: проверяется наличие музыкального слуха, ритма, интонирования, музыкальной памяти.

Для поступающих на инструменты **гобой, кларнет, фагот, саксофон, валторна, труба, тромбон, туба, ударные** вступительное испытание по проверке музыкально-теоретической подготовке: проверяется наличие музыкального слуха, ритма, интонирования, музыкальной памяти.

53. 02.02 Музыкальное искусство эстрады (по видам): Эстрадное пение:

Рекомендуемый возраст для поступления - 18 лет, а также наличие внешних, музыкальных и вокальных данных, слуха, ритма, отсутствие речевых и физических недостатков.

Комплексное вступительное творческое испытание по специальности и музыкально-теоретической подготовке проводится в форме прослушивания. Проходит в два этапа:

1. Творческое испытание по специальности. Поступающий должен исполнить на память три вокальных разнохарактерные произведения, выразительно прочитать стихотворение или отрывок из художественной прозы.

2. Творческое испытание по музыкально-теоретической подготовке: проверяется наличие музыкального слуха, ритма, интонирования, музыкальной памяти.

53.02.07 Теория музыки:

Поступающие должны пройти вступительные творческие испытания по сольфеджио и музыкальной грамоте, музыкальной литературе, фортепиано:

1. Творческое испытание по **сольфеджио** проводится в письменной и устной форме:

Письменная форма - написание одноголосного диктанта;

Устная форма включает выполнение следующих заданий:

а) построение и пение гамм, ступеней в них;

б) построение и пение интервалов и аккордов от звука;

в) пение интервалов и аккордов в тональности;

г) чтение с листа незнакомой мелодии с тактированием в размере 2/4, 3/4, 4/4;

д) слуховой анализ интервалов, аккордов;

е) слуховой анализ ладов;

2. Вступительное творческое испытание по **элементарной теории музыки** проводится в письменной форме и состоит из следующих заданий:

а) Построение интервалов, аккордов от звука и в тональности;

б) Построение хроматической гаммы; построение ладов от звука;

в) Группировка, транспозиция.

3. Вступительное творческое испытание по **музыкальной литературе** проводится в устной форме и состоит из следующих заданий:

1) Рассказ о жизни и творчестве композитора;

2) Разбор музыкального произведения: опера, соната, симфония (в объеме программы ДМШ);

3) Определение на слух от 3 до 5 фрагментов музыкальных сочинений.

Вступительное испытание оформляется протоколом, в котором фиксируются вопросы к поступающему (при наличии) и комментарии экзаменаторов.

На вступительных испытаниях должна быть обеспечена спокойная и доброжелательная обстановка, предоставлена возможность поступающим наиболее полно проявить уровень своих знаний и умений.

Расписание вступительных испытаний (предмет, дата, время, экзаменационная группа и место проведения экзамена, консультации, дата объявления результатов) утверждаются председателем приемной комиссии или его заместителем, и доводится до сведения поступающих не позднее 18 июня.

Поступающие сдают творческие испытания на русском языке (если иное не оговорено дополнительно).

Результаты вступительных испытаний публикуются приемной комиссией на информационном стенде и официальном сайте Колледжа не

позднее следующего, после проведения испытания, дня в форме списка, включающего всех сдавших данное вступительное испытание.

Перед каждым вступительным испытанием проводится консультация, обеспечивающая ознакомление поступающих с особенностями заданий, технологии проведения вступительных испытаний и др.

Поступающему, допущенному к вступительным испытаниям, выдается экзаменационный лист, подписанный секретарем приемной комиссии и скрепленный печатью Колледжа. Экзаменационный лист является документом, разрешающим прохождение очередного творческого испытания. Экзаменационный лист выдается абитуриенту накануне проведения первого творческого испытания. При входе в аудиторию, где проводится испытание, поступающий предъявляет экзаменационный лист. Поступающий, не имеющий экзаменационного листа, на творческое испытание не допускается. По окончании творческих испытаний экзаменационный лист возвращается ответственному секретарю приемной комиссии и в дальнейшем постоянно хранится в личном деле студента.

Контрольные задания на вступительные испытания составляются ежегодно.

Утвержденные контрольные задания хранятся в запечатанном конверте у председателя приемной комиссии и выдаются экзаменаторам за 15-20 мин до начала вступительных испытаний.

Все записи при подготовке к ответу на устных творческих испытаниях и письменные работы выполняются на листах со штампом Колледжа. Листы со штампом Колледжа до выдачи их экзаменаторам хранятся у ответственного секретаря приемной комиссии.

На проведение творческих испытаний предусматриваются следующие нормы времени (в академических часах):

- Специальность: фактически затраченное время на исполнение программы
- Музыкально-теоретическая подготовка: письменно - 1 час, устно - по 15 мин на каждого поступающего.

Лица, не выполнившие полностью письменную, творческую работу, сдают ее незаконченной.

7.2. Вступительные испытания для поступающих проводятся в присутствии не менее двух экзаменаторов.

7.3. Допустимое опоздание на экзамен не более 5 минут.

7.4. Письменные работы, комментарии экзаменаторов и листы устных ответов зачисленных в колледж хранятся в личных делах, а не зачисленных - уничтожаются через шесть месяцев после окончания творческих испытаний.

7.5. Для поступающих на бюджетные места, а также на места по договорам с оплатой стоимости обучения на определенную специальность проводятся одинаковые вступительные испытания.

7.6. Лица, забравшие документы после завершения приема документов, в том числе получившие на вступительных испытаниях «незачет», выбывают из конкурса.

7.7. Лица, не явившиеся на вступительные испытания по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к ним в параллельных группах, на следующем этапе сдачи вступительных испытаний или индивидуально в период до их полного завершения.

7.8. Лица, не явившиеся на вступительные испытания без уважительной причины, а также забравшие документы в период проведения вступительных испытаний, выбывают из конкурса и не зачисляются в Колледж.

8. ОБЩИЕ ПРАВИЛА ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ

8.1. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее - апелляция).

8.2. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

8.3. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления оценки по вступительному испытанию. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания, в порядке, установленном Колледжем. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня. Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

8.4. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

8.5. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей или иных законных представителей, кроме несовершеннолетних, признанных в соответствии с законом полностью дееспособными до достижения совершеннолетия. Пункт 1 статьи 56 Семейного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, № 1, ст. 16).

8.6. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию.

8.7. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).

9. ЗАЧИСЛЕНИЕ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ОРГАНИЗАЦИЮ

9.1. Поступающий представляет оригинал документа государственного образца об образовании в сроки, установленные образовательной организацией.

9.2. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании Директором Колледжа издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте Колледжа.

9.3. В случае, если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, образовательная организация осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего (полного) общего образования, указанных в представленных поступающими документах государственного образца об образовании.

9.4. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в Колледж осуществляется до 1 декабря текущего года.