

1	доля выпускников, трудоустроившихся и поступивших в ВУЗ по профилю полученной специальности в первый год	%	количество выпускников, продолживших обучение и (или) трудоустроившихся по профильной специальности в первый год / общее количество выпускников * 100	60,00	100,00	73,00	74,00	75,00	Отчет
2	доля выпускников, получивших дипломы о СПО, в общей численности выпускников образовательного учреждения	%	количество выпускников, получивших диплом о среднем профессиональном образовании / общее количество выпускников * 100	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	Отчет
3	Доля педагогов, имеющих высшую квалификационную категорию	%	количество педагогов, имеющих высшую квалификационную категорию/общее количество педагогов * 100	-	-	35,00	35,00	35,00	Отчет

3.2. Объем оказываемой государственной услуги (в натуральных показателях)

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателей объема оказываемой государственной услуги					Источник информации о значении показателя
			Отчетный финансовый год	Текущий финансовый год	Очередной финансовый год	Первый год планового периода	Второй год планового периода	
1	количество обучающихся	чел	60,00	54,00	55,00	56,00	58,00	Отчет

4. Порядок оказания государственной услуги

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания государственной услуги

Закон Республики Коми от 06.10.2006 №92-ПЗ, Об образовании

Закон Российской Федерации от 06.10.1999 №184-ФЗ, Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей, оказываемой государственной услуги

№ п/п	Способ информирования	Состав размещаемой (доставляемой) информации	Частота обновления информации
1	издание рекламной продукции	перечень услуг, порядок и правила предоставления услуг, график (режим) работы учреждения. Информация о деятельности учреждения. Информация о проводимых мероприятиях и предоставляемых услугах.	по мере необходимости обновления информации
2	организация индивидуального информирования (устно, телефон, почта, эл.почта)	информация о проводимых мероприятиях и предоставляемых услугах	по мере обращений
3	проведение выездных мероприятий в учреждениях и организациях	информация об услугах и ресурсах учреждения посредством презентаций, бесед и выступлений	по мере проведения
4	размещение информации в СМИ (пресса, телевидение, радио)	информация о проводимых мероприятиях и предоставляемых услугах, анонсы, пресс-релизы	по мере проведения
5	размещение информации на стендах в помещении	информация о проводимых мероприятиях и предоставляемых услугах	по мере необходимости обновления информации
6	размещение информации на порталах и сайтах в сети Интернет	перечень услуг, порядок и правила предоставления услуг, график (режим) работы учреждения. Информация о деятельности учреждения, виртуальной справочной службе, проводимых мероприятиях, основных направлениях деятельности. Историческая справка об учреждении	ежемесячно

5. Предельные цены (тарифы) на оплату государственной услуги в случаях, если федеральным законом предусмотрено их оказание на платной основе

5.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы) либо порядок их установления

Цены (тарифы) на платные услуги (работы) утверждаются приказом учреждения в соответствии с основами законодательства Российской Федерации о культуре, кроме случаев, когда законодательством Российской Федерации предусматривается государственное регулирование цен (тарифов) на отдельные виды услуг.

5.2. Значения предельных цен (тарифов)

№ п/п	Название показателя	Цена (тариф), единица измерения

6. Основания для досрочного прекращения исполнения государственного задания

Другие случаи, предусмотренные действующим законодательством РФ
Ликвидация заказчика и (или) исполнителя
Нецелевое использование средств, выделенных на исполнение задания.
По соглашению заказчика и исполнителя

7. Порядок контроля за исполнением государственного задания

№ п/п	Формы контроля	Периодичность	Органы исполнительной власти Республики Коми, главные распорядители средств республиканского бюджета Республики Коми, осуществляющие контроль за оказанием услуги
1	Последующий контроль в форме выездной проверки.	в соответствии с планом графиком проведения выездных проверок, но не реже 1 раза в год	Министерство культуры Республики Коми
2	Последующий контроль в форме камеральной проверки отчетности	ежеквартально	Министерство культуры Республики Коми
3	Последующий контроль в форме выездной проверки.	по мере необходимости (в случае поступлений жалоб потребителей, требований правоохр. органов)	Министерство культуры Республики Коми

8. Требования к отчетности об исполнении государственного задания

8.1. Форма отчета об исполнении государственного задания

Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в государственном задании на отчетный период	Фактическое значение за отчетный период	Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источник(и) информации о фактическом значении показателя
Объемы оказываемой государственной услуги					
количество обучающихся	чел	54,00			Отчет
Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в государственном задании на отчетный период	Фактическое значение за отчетный период	Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источник(и) информации о фактическом значении показателя
Качество оказываемой государственной услуги					
доля выпускников, трудоустроившихся и поступивших в ВУЗ по профилю полученной специальности в первый год	%	73,00			Отчет
доля выпускников, получивших дипломы о СПО, в общей численности выпускников образовательного учреждения	%	100,00			Отчет
Доля педагогов, имеющих высшую квалификационную категорию	%	33,00			Отчет

8.2. Сроки предоставления отчетов об исполнении государственного задания

до 25 января очередного финансового года
на 15 день месяца, следующий за отчетным кварталом

8.3. Иные требования к отчетности об исполнении государственного задания

К отчету прилагается подробная пояснительная записка о результатах выполнения государственного задания.

9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за выполнением) государственного задания

Директор ГПОУ РК "Воркутинский музыкальный колледж"

И.Н.Сорокин