

**СОГЛАСОВАННО:** Представитель трудового коллектива ГБОУ СПО РК «Воркутинский музыкальный колледж»

А.В. Кондратов

« 1 » ноября 20 13 год

**УТВЕРЖДАЮ:** Директор ГБОУ СПО РК «Воркутинский музыкальный колледж»

И.Н. Сорокин

« 1 » ноября 20 13 год



## ПОЛОЖЕНИЕ

### О ПРЕДМЕТНО-ЦИКЛОВОЙ КОМИССИИ

ГБОУ СПО РК «ВОРКУТИНСКИЙ МУЗЫКАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

#### 1. Общие положения

1.1 Предметно-цикловая комиссия, далее по тексту (ПЦК), Государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования Республики Коми «Воркутинский музыкальный колледж», далее по тексту (колледж), является объединением преподавателей нескольких родственных, учебных дисциплин.

1.2 ПЦК создаются в целях методического обеспечения учебных дисциплин ФГОС СПО, реализуемых в колледже, оказания помощи преподавателям в обеспечении выполнения государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальностям СПО, внедрения новых педагогических технологий, направленных на улучшение качества подготовки специалистов со средним профессиональным образованием в области культуры и искусства, обеспечения их конкурентоспособности на рынке труда.

1.3 ПЦК формируется из числа преподавателей, в т. ч. работающих по совместительству.

1.4 Председатели ПЦК назначаются приказом директора сроком на один учебный год, в начале учебного года.

1.5 Непосредственное руководство работой ПЦК осуществляет председатель. Работа по выполнению обязанностей председателя подлежит дополнительной оплате в установленном порядке.

1.6 Общее руководство и контроль за работой ПЦК осуществляет заместитель директора по учебной работе.

1.7 ПЦК строит свою деятельность на принципах научности, гласности, с учётом интересов членов педагогического и студенческого коллективов. Она вправе разрабатывать и приводить в жизнь мероприятия по основным направлениям её деятельности. Основные задачи ПЦК на планируемый год определяются исходя из задач учебного заведения на учебный год, из анализа данной комиссии по итогам прошедшего учебного года.

1.8 Заседания ПЦК проводятся не реже одного раза в месяц.

## **2. Основные направления деятельности ПЦК**

2.1 Учебно-методическое обеспечение учебных дисциплин и модулей ФГОС СПО, реализуемых колледжем – разработка учебных планов, рабочих программ дисциплин и всех видов практики, учебно-методического обеспечения дисциплин, комплексов, материалов, их рецензирование; обеспечение технологии обучения, выбор средств и методов обучения, разработка методик преподавания дисциплин, объединяемых ПЦК, проведения теоретических и практических занятий, контрольных и заданий самоподготовки, организации самостоятельной работы студентов, курсовых работ, дипломного проектирования.

2.2 Мониторинг образовательного и воспитательного процесса на отделе, анализ и выработка рекомендаций.

2.3 Повышение педагогического мастерства преподавателей ПЦК, пополнение профессиональных, психолого-педагогических знаний.

2.4 Оказание помощи начинающим преподавателям.

2.5 Изучение и обобщение педагогического опыта преподавателей ПЦК, внедрение в образовательный процесс новых педагогических технологий, средств и методов обучения и воспитания.

2.6 Организация, проведение и обсуждение открытых уроков, методических докладов и разработок преподавателей ПЦК.

2.7 Интеграция образования с исполнительским или педагогическим процессом, способствующая воспитанию в процессе обучения и подготовки будущего специалиста, сочетающего высокую нравственность и культуру с чувст-

вом социальной справедливости, профессионального достоинства и ответственности за результаты своего труда.

2.8 Контроль и анализ знаний студентов, выработка единых норм и требований к их оценке;

2.8.1 подготовка, рассмотрение и утверждение материалов и требований для проведения вступительных экзаменов, промежуточной и итоговой аттестации, а также тематики и содержания курсового, дипломного проектирования;

2.8.2 руководство научной и творческой работой студентов;

2.8.3 рассмотрение и рецензирование учебных программ, учебников, учебных (учебно-методических) пособий, рекомендаций, плакатов, аудио-видео пособий, других средств обучения.

2.9 Разработка положений, касающихся деятельности ПЦК.

2.10 Взаимопосещения занятий преподавателями ПЦК.

2.11 Организация и проведение на отделе учебно-воспитательных и творческих мероприятий (конкурсов, концертов, выставок и т. д.).

2.12 Проведение воспитательной работы и досуговых мероприятий среди студентов.

2.13 Организация выездных мероприятий (конкурсов, концертов, педагогических чтений и т. д.)

2.14 Лоббирование участия студентов и преподавателей в республиканских, зональных, общероссийских и международных мероприятиях.

2.15 Выработка предложений по улучшению учебно-воспитательной работы в колледже.

### **3. Обсуждения на заседаниях комиссии**

3.1 Составление, рассмотрение и обсуждение:

3.1.1 планов работы ПЦК, календарно-тематических планов, индивидуальных, (репертуарных) планов студентов и коллективов, планов работы кабинетов; рекомендация по составлению учебной нагрузки преподавателей и концертмейстеров;

3.1.2 экзаменационных билетов для проведения семестровых, переводных, государственных и вступительных экзаменов, а также содержания обязательных контрольных работ, технических зачётов, прослушиваний, просмотров, академических концертов, курсовых и дипломных проектов;

3.1.3 результатов проведения и выполнения графиков контрольных работ, технических зачётов, прослушиваний, просмотров, академических концертов;

3.1.4 анализ (мониторинг) успеваемости студентов по предметам и разрабатываемых мероприятий по повышению качества обучения;

3.1.5 анализ организации концертно-творческой деятельности ПЦК и деятельности учебных и учебно-творческих коллективов;

3.1.6 вопросов организации самостоятельной работы учащихся, самообразования и разработка соответствующих рекомендаций;

3.1.7 единых норм и требований к оценке знаний студентов;

3.1.8 состояние работы учебных кабинетов;

3.1.9 учебно-методической документации по организации и проведению практики;

3.1.10 результатов проектирования (курсового и дипломного) и защиты, выработки рекомендаций по улучшению их качества;

3.1.11 отчётов преподавателей, участвовавших на ФПК, в семинарах и т. д.;

3.1.12 контроль соблюдения графиков аттестации и стажировки преподавателей.

#### **4. Права и обязанности членов ПЦК**

4.1 Каждый член ПЦК имеет право:

4.1.1 выступать с педагогической инициативой;

4.1.2 самостоятельно определять педагогически обоснованные формы проведения учебных занятий, средства и методы обучения и воспитания студентов;

4.1.3 использовать экспериментальные методики преподавания;

4.1.4 вносить предложения по распределению педагогической нагрузки членов своей ПЦК.

4.2 Преподаватели, члены ПЦК обязаны:

4.2.1 посещать заседания ПЦК, принимать активное участие в ее работе;

4.2.2 выступать с педагогической инициативой, вносить предложения по совершенствованию организации образовательного процесса;

4.2.3 выполнять принятые ПЦК решения.

## **5. Права и обязанности председателя ПЦК**

5.1 На председателя ПЦК возлагается:

5.1.1 планирование, организация работы и руководство цикловой комиссии;

5.1.2 составление планов работы цикловой комиссии;

5.1.3 внесение предложений о поощрении и взыскании членов ПЦК, студентов;

5.1.4 изучение работы членов комиссии, организация контроля за качеством проводимых ими занятий, посещение и анализ учебных занятий, организация взаимопосещения занятий преподавателями; руководство подготовкой и обсуждением открытых занятий и т. д.;

5.1.5 рассмотрение календарно-тематических, индивидуальных и репертуарных планов;

5.1.6 разработка и рекомендация для утверждения экзаменационных билетов, заданий, вариантов контрольных работ учебной частью;

5.1.7 контроль состояния основных показателей учебного процесса и обеспечение их положительной динамики по дисциплинам ПЦК;

5.1.8 организация систематической проверки выполнения ранее принятых решений комиссии и сообщение об итогах проверки на заседаниях комиссии;

4.1.4 вносить предложения по распределению педагогической нагрузки членов своей ПЦК.

4.2 Преподаватели, члены ПЦК обязаны:

4.2.1 посещать заседания ПЦК, принимать активное участие в ее работе;

4.2.2 выступать с педагогической инициативой, вносить предложения по совершенствованию организации образовательного процесса;

4.2.3 выполнять принятые ПЦК решения.

## **5. Права и обязанности председателя ПЦК**

5.1 На председателя ПЦК возлагается:

5.1.1 планирование, организация работы и руководство цикловой комиссии;

5.1.2 составление планов работы цикловой комиссии;

5.1.3 внесение предложений о поощрении и взыскании членов ПЦК, студентов;

5.1.4 изучение работы членов комиссии, организация контроля за качеством проводимых ими занятий, посещение и анализ учебных занятий, организация взаимопосещения занятий преподавателями; руководство подготовкой и обсуждением открытых занятий и т. д.;

5.1.5 рассмотрение календарно-тематических, индивидуальных и репертуарных планов;

5.1.6 разработка и рекомендация для утверждения экзаменационных билетов, заданий, вариантов контрольных работ учебной частью;

5.1.7 контроль состояния основных показателей учебного процесса и обеспечение их положительной динамики по дисциплинам ПЦК;

5.1.8 организация систематической проверки выполнения ранее принятых решений комиссии и сообщение об итогах проверки на заседаниях комиссии;

5.1.9 ведение учёта и представление отчётов о работе цикловой комиссии;

5.1.10 доведение до сведения членов комиссии и студентов отделения решений педагогических советов колледжа и других органов, организация их выполнения;

5.1.11 решение организационных вопросов, связанных с проведением учебных и учебно-творческих мероприятий (концертов, конкурсов и т. д.)

## 6. Документация и отчётность.

6.1 Планы работы.

6.2 Протоколы заседаний ПЦК, решения, другие документы, отражающие деятельность комиссии.

6.3 Экземпляры всей действующей документации по ПЦК.

6.4 Отчёты о работе ПЦК за семестр, год.

6.5 Необходимость ведения иной документации определяется комиссией самостоятельно и после утверждения учебной частью становится обязательной.

Удостоверена

15.11.13

*С.В. Мосова*  
*С.В. Мосова*  
*С.В. Мосова*

Лисова Н.В.

А.Н. Лисова

И.Е. Сорокина