

**Министерство культуры, туризма и архивного дела Республики Коми
Государственное профессиональное образовательное учреждение
Республики Коми
«Колледж искусств Республики Коми»**

**Методические рекомендации по написанию и
оформлению курсовых работ (проектов)**

(для студентов всех специальностей)

Сыктывкар
2018

Одобрено Методическим советом
ГПОУ РК «Колледж искусств
Республики Коми»

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГПОУ РК
«Колледж искусств Республики Коми»

Протокол № 3 от «18» сентября 2018 г.

Председатель Методического
совета _____ Гонтарева О.В.

_____ С.П. Кубик
«19» сентября 2018 г.

Составители:

- Гонтарева О.В., заместитель директора по научно-методической работе ГПОУ РК «Колледж искусств Республики Коми»;
- Патова О.В., методист ГПОУ РК «Колледж искусств Республики Коми».

Оглавление

Введение.....	3
1. Процесс выполнения курсовой работы.	3
2. Структура курсовой работы.....	5
3. Язык и стиль изложения курсовой работы.....	7
4. Рекомендации по написанию разделов курсовой работы.....	8
5. Организация выполнения курсовой работы.....	10
6. Общие требования к оформлению курсовой работы.....	11
7. Оформление ссылок на источники.....	13
8. Оформление источников.....	14
9. Оформление приложений.....	15
10. Оформление таблиц и рисунков.....	16
11. Хранение курсовых работ.....	17
Приложение 1.....	18
Образец оформления титульного листа.....	18
Приложение 2.....	19
Образец оформления оглавления курсовой работы.....	19

Введение

Выполнение курсовых работ, является частью освоения программы подготовки специалистов среднего звена по специальности и важнейшим видом учебной и исследовательской деятельности студентов. Написание курсовой работы расширяет и углубляет знания по той или иной дисциплине/МДК, способствует более глубокому овладению теорией, формирует навыки самостоятельной творческой работы обучающихся.

В целом, курсовая работа представляет собой самостоятельное законченное исследование на заданную (выбранную) тему, написанное студентом под руководством научного руководителя, свидетельствующее об умении обучающегося работать с литературой, обобщать и анализировать фактический материал, использовать теоретические знания и практические навыки, полученные при освоении программы подготовки специалистов среднего звена.

При выполнении курсовой работы по дисциплине/МДК ставятся следующие задачи:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений по общепрофессиональным дисциплинам/МДК;
- углубления теоретических знаний в соответствии с заданной темой;
- формирования умений применять теоретические знания при решении поставленных вопросов;
- формирования умений использовать справочную, нормативную и правовую документацию;
- развития творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- подготовки к итоговой государственной аттестации.

В зависимости от специальности, а также от учебного плана за весь период обучения предусматривается определенное количество выполнения курсовых работ по дисциплинам/МДК.

Курсовая работа пишется самостоятельно, доступным, стилистически грамотным языком, в соответствии с требованиями, предъявляемыми к ее написанию и оформлению, и выполняется в сроки, определенные учебным планом по специальности.

1. Процесс выполнения курсовой работы.

Процесс выполнения курсовых работ состоит из следующих этапов:

1. Выбор темы.
2. Подбор и анализ литературы по избранной теме.

3. Составление плана курсовой работы.
4. Написание текста курсовой работы и разработка приложений.
5. Оформление курсовой работы.

Тематика курсовой работы определяется программой дисциплины/МДК в рамках которой(ого) она пишется.

Темы курсовых работ могут определяться разными способами:

1. Преподаватель определяет тему курсовой работы студента.
2. Студент сам выбирает тему, соответствующую его интересам.

При этом тема должна быть согласована с руководителем курсовой работы.

Тематика курсовых работ должна отвечать следующим требованиям:

- соответствовать задачам подготовки специалистов;
- учитывать направления и проблематику современных научных исследований;
- приобщать студентов к работе над проблемами, которые исследуют отдельные преподаватели и коллектив предметно-цикловой комиссии в целом;
- учитывать разнообразие интересов студентов в области теории и практики по избранной специальности.

При выборе темы необходимо учитывать, в какой мере разрабатываемые вопросы актуальны в будущей профессиональной деятельности, обеспечены исходными данными, литературными источниками, соответствуют способностям и интересам студента.

Темы курсовых работ обсуждаются на заседании предметно-цикловой комиссии соответствующей специальности и утверждаются заместителем директора по учебной работе.

Не допускаются: односложные формулировки тем, совпадающие с названием дисциплины/МДК или темы дисциплины/МДК, например: «Методика преподавания сольфеджио», «Анализ музыкального произведения» и т.п., так как подобные формулировки не содержат конкретики, и подразумевают под собой довольно широкий спектр исследований. Формулировка тем курсовых работ должна быть точна и лаконична. Например, «Русские народные традиции в воспитании подростков», «Игровые формы организации учебного занятия в учреждении дополнительного образования», «Проблемы эстетического воспитания учащихся», «Развитие крупной техники при игре на инструменте на начальном этапе обучения» и др.

После выбора темы курсовой работы, студент выделяет вопрос исследования, который обычно совпадает с уточнением формулировки темы.

Например, тема «Особенности вокальной работы с детьми младшего школьного возраста», предполагает, что в работе надо будет показать, как организовать работу над развитием голоса с определенной возрастной группой детей, а исследование будет состоять в раскрытии особенностей вокальной работы на данном возрастном этапе, связанном с физиологией и психологией данного возраста, выстраиванием системы упражнений.

Тема «Стиль Александра III в градостроительстве города Москвы в 19 веке (на примере творчества архитектора В.О. Шервуда и В.Г. Сретенского)» подразумевает возникновение псевдорусского стиля в определенную историческую эпоху, описание градостроительства Москвы в рамках этого стиля на примере творений двух архитекторов. Исследование заключается в анализе взаимосвязи творчества архитекторов (возможно, студент сможет сделать сравнительную характеристику) и определенной исторической эпохи, раскрытие в этой взаимосвязи особенностей псевдорусского стиля.

При подборе литературы можно обратиться к справочно-поисковому каталогу библиотеки, составной частью которого являются справочные издания: энциклопедии, словари, справочники, статистические сборники. По данным справочных изданий подбирается научно-методическая и учебная литература (учебники, монографии, сборники материалов конференций и т.п.), а также периодические издания и электронные ресурсы.

При работе с научно-методической и учебной литературой необходимо обращать внимание на дату издания того или иного источника, т.к. содержащиеся в них сведения могут быть неактуальными.

Особое внимание необходимо обратить на публикации в специализированных газетах и журналах.

2. Структура курсовой работы.

В соответствии с Письмом Минобразования РФ от 05.04.1999 «О рекомендациях по организации выполнения и защиты курсовой работы (проекта) по дисциплине в образовательных учреждениях среднего профессионального образования», курсовая работа по содержанию может носить **реферативный, практический или опытно - экспериментальный характер.**

Курсовая работа реферативного характера состоит из:

- **введения**, в котором раскрывается актуальность и значение темы, а также формулируется цель и задачи работы;

- **теоретической части**, в которой даны история вопроса, уровень разработанности проблемы в теории и практике посредством сравнительного анализа литературы;

- **заключения**, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей использования материалов работы;

- **списка литературы**;

- **приложения** (при необходимости).

Курсовая работа практического характера состоит из:

- **введения**, в котором раскрывается актуальность и значение темы, формулируются цели и задачи работы;

- **основной части**, которая обычно состоит из двух разделов:

в первом разделе содержатся теоретические основы разрабатываемой темы;

вторым разделом является практическая часть, которая может быть представлена разработкой урока, сценария, анкеты, контрольных заданий или вопросов, расчетами, графиками, таблицами, схемами и т.п.;

- **заключения**, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей практического применения материалов работы;

- **списка литературы**;

- **приложения** (при необходимости).

Курсовая работа опытно - экспериментального характера состоит из:

- **введения**, в котором раскрывается актуальность и значение темы, определяются цели и задачи эксперимента (исследования);

- **основной части**, которая обычно состоит из двух разделов:

✓ в первом разделе содержатся теоретические основы разрабатываемой темы: история вопроса, уровень разработанности в теории и практике;

✓ второй раздел представлен практической частью, в которой содержатся план проведения исследования (эксперимента), характеристики методов исследовательской (экспериментальной) работы, обоснование выбранного метода, основные этапы исследования(эксперимента), обработка и анализ результатов исследовательской (опытно – экспериментальной) работы;

- **заключения**, в котором содержатся выводы и рекомендации о возможности применения полученных результатов исследования (эксперимента);

- **списка литературы**;

- приложения.

Характер курсовой работы определяется содержанием исследования.

Объем курсовой работы должен быть не менее 25 страниц печатного текста, включая оглавление, список литературы и приложения.

3. Язык и стиль изложения курсовой работы.

Курсовая работа должна быть выдержана в стиле письменной научной речи, который обладает некоторыми характерными особенностями.

Прежде всего, общей специфической чертой этого стиля является **логичность изложения**. Все части текста строго связаны по смыслу и располагаются в четкой последовательности; выводы вытекают из фактов, излагаемых в тексте.

Другим признаком научного стиля является **смысловая точность** (однозначность), которая достигается тщательным подбором слов в их прямом значении, широким употреблением терминов и специальной лексики.

В научном стиле отсутствует разговорная и просторечная лексика.

Следует обратить внимание, что стилю письменной научной речи характерно использование конструкций, исключающих употребление местоимения первого лица единственного и множественного числа (я, мы), а также местоимений второго лица единственного числа (ты). В данном стиле предполагается использовать неопределенно-личные предложения (например: «В данной работе исследуется...»); формы изложения от третьего лица (например: «Автор полагает...»); предложения со страдательным залогом (например: «Разработан комплексный подход к исследованию...»).

Важнейшим средством выражения смысловой целостности и связности научного текста является использование некоторых слов и словосочетаний, которые позволяют отразить:

- последовательность изложения мыслей (*вначале, прежде всего, затем, во-первых, во-вторых, значит, итак*);
- переход от одной мысли к другой (*прежде чем перейти к, обратимся к, рассмотрим, остановимся на, рассмотрим, перейдем к, необходимо остановиться на, необходимо рассмотреть* и т.п.);
- противоречивые отношения (*однако, между тем, в то время как, тем не менее*),
- причинно-следственные отношения (*следовательно, поэтому, благодаря этому, сообразно с этим, вследствие этого, отсюда следует, что*);

- отношение (*конечно, разумеется, действительно, видимо, надо полагать, возможно, вероятно, по сообщению, по сведениям, по мнению, по данным*);
- итог, вывод (*итак; таким образом; значит; в заключение отметим; все сказанное позволяет сделать вывод; подведя итог, следует сказать; резюмируя сказанное, отметим*).

Для выражения логической последовательности рекомендуется использовать сложные союзы: *благодаря тому что, между тем как, так как, вместо того чтобы, ввиду того что, оттого что, вследствие того что, после того как, в то время, как и др.*

Широко употребительны производные предлоги *в течение, в соответствии с, в результате, в отличие от, наряду с, в связи с, вследствие и т.п.*

В качестве средств связи могут использоваться местоимения, прилагательные и причастия (*данные, этот, такой, названные, указанные, перечисленные выше*).

В научной речи распространены указательные местоимения *этот, тот, такой*. И напротив не допускается использование неопределенных местоимений, как например *что-то, кое-что, что-нибудь*.

Для логической связи частей научного текста могут использоваться устойчивые сочетания: *приведем результаты; как показал анализ; на основании полученных данных и т.д. т.п.*

При необходимости образования прилагательных в превосходной степени чаще всего используются слова *наиболее, наименее*. Не употребляется сравнительная степень прилагательного с приставкой *по-* (например, *повыше, побыстрее*).

4. Рекомендации по написанию разделов курсовой работы.

Во **введении** необходимо:

1) Обосновать актуальность выбранной темы. Актуальностью исследования является степень его важности на данный момент и в данной ситуации для решения определенной проблемы, задачи или вопроса.

2) Определить цель работы, а также задачи, решение которых позволяет достичь цель (как правило, это делается в форме перечисления: *изучить..., рассмотреть..., раскрыть..., установить..., выявить..., проанализировать..., обосновать..., выработать..., сформулировать рекомендации...*). Следует помнить – цель работы должна быть **одна**.

Формулировки задач необходимо тщательно продумывать, поскольку описание их решения должно составить план курсовой работы.

3) Выделить объект и предмет исследования.

4) Перечислить исследователей, которые обращались к этой проблеме (этому вопросу) ранее (если таковые имеются). Результаты их исследований.

Объем введения составляет примерно 3 страницы.

Основная часть состоит из теоретической и практической частей.

Теоретическая часть курсовой работы посвящена анализу **теоретических** данных. По ходу её создания изучаются статьи из разнообразных научных журналов, прочитываются учебники, методические материалы, анализируются статьи научно-практических конференций и т.п. Таким образом, осуществляется сравнительный анализ сведений по выбранной теме.

Теоретическая часть курсовой работы может содержать в себе несколько подпунктов, которые последовательно раскрывают тему, постепенно подводя к практической части.

Схема написания теоретической части:

1. Включает в себя вводную информацию, где могут быть описаны: исторические аспекты, сущность данной темы, основные термины, мысли различных ученых и теоретиков.
2. Описание основных способов или методов, которые могут решить поставленную проблему, содержащуюся в курсовой работе (например, идеи ученых, основные методы и концепции).
3. Рассмотрение основных примеров, концепций с целью решения проблемы или освещения темы работы.

Следует понимать, что при написании теоретической части необходимо учитывать то, что схема данной работы напрямую зависит от выбранной тематики научно-исследовательской работы.

Практическая (аналитическая) часть работы должна содержать описание исследования, описание проводимого исследования, способы обработки данных исследования, саму обработку данных в графическом или ином варианте, а также обсуждение полученных данных и выводы.

Практическая часть, как и теоретическая, может состоять из нескольких параграфов.

Каждая часть (глава) и параграфы должны заканчиваться выводами. Выводы должны быть самостоятельными. В качестве выводов следует формулировать полученные в данном параграфе конечные результаты.

Заключение носит форму обобщения теоретических и практических результатов, изложенных в основной части, и представляет собой

последовательное, логически стройное изложение полученных выводов и их соотношении с целью работы и конкретными задачами, поставленными и сформулированными во введении.

В Заключении курсовой работы отражаются следующие аспекты:

- актуальность изучения проблемы в целом или ее отдельных аспектов;
- целесообразность применения тех или иных методов и методик;
- сжатая формулировка основных выводов, полученных в результате проведения исследования.

Обычно заключение курсовой работы принято писать следующим образом: из каждой части курсовой работы (т.е. из введения и основной части) берется:

- а) из введения – цель и задачи курсовой работы;
- б) из основной части – основные результаты ваших исследований, опираясь на выводы к параграфам.

После заключения помещают **Список литературы (библиографический список)**, на которую автор опирался при написании работы. На каждый источник списка литературы **обязательно** должна быть ссылка в тексте.

После **списка литературы** помещают **Приложения** (при наличии).

5. Организация выполнения курсовой работы

Общее руководство и контроль над ходом выполнения курсовой работы осуществляет преподаватель соответствующей дисциплины или междисциплинарного курса (МДК).

Основными функциями руководителя курсовой работы являются:

- консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения курсовой работы;
- оказание помощи студенту в подборе необходимой литературы;
- контроль хода выполнения курсовой работы;
- подготовка письменного отзыва;

По завершении студентом курсовой работы руководитель проверяет, подписывает ее и вместе с письменным отзывом передает студенту для ознакомления.

Письменный отзыв должен включать:

- заключение о соответствии курсовой работы заявленной теме;
- оценку качества выполнения курсовой работы;
- оценку полноты разработки поставленных вопросов, теоретической и практической значимости курсовой работы;

- оценку курсовой работы.

Проверка, составление письменного отзыва и прием курсовой работы осуществляет руководитель курсовой работы вне расписания учебных занятий.

Защита курсового проекта является обязательной и проводится за счет объема времени, предусмотренного на изучение дисциплины/МДК.

Структура доклада для защиты курсовой работы

Доклад для защиты или защитная речь выстраивается по плану:

1. Тема курсовой работы

2. Актуальность темы

3. Цель написания курсовой работы

4. Задачи, которые необходимо решить для достижения цели написания курсовой работы

5. Объект исследования (что исследуется).

6. Предмет исследования (как исследуется)

7. Теоретическая часть – основные теоретические положения, что и как исследовалось, какие результаты получены, какие выявлены недостатки или проблемы.

8. Практическая часть – общая характеристика предложенных мероприятий, характеристика их эффективности.

9. Общий вывод о проделанной работе – повторить цель работы и сказать, что цель работы полностью достигнута.

Курсовая работа оценивается по десятибалльной системе.

Студентам, получившим неудовлетворительную оценку по курсовой работе, предоставляется право выбора новой темы курсовой работы или, по решению преподавателя, доработки прежней темы и определяется новый срок для ее выполнения.

6. Общие требования к оформлению курсовой работы

Работа должна быть напечатана на одной стороне листа белой бумаги формата А4. Цвет шрифта должен быть черным. При компьютерном наборе рекомендуется кегль 14, полуторный междустрочный интервал, гарнитура шрифта – Times New Roman. Размеры верхнего и нижнего полей – 20 мм, левого поля – 30 мм, правого – 15 мм. Основной текст работы должен быть выровнен по ширине.

Нумерация страниц производится сквозным способом по всему тексту работы, однако цифры печатаются только с третьего листа (в центре или справа нижней части листа, без точки).

Курсовая работа начинается с титульного листа, на котором указываются:

- название министерства, к которому принадлежит учебное заведение;
- название учебного заведения;
- название отделения;
- название курсовой работы;
- название дисциплины/МДК, по которой/ому написана работа;
- кто выполнил работу:
 - курс, специальность;
 - фамилия, имя и отчество студента;
- фамилия, имя, отчество, звание (при наличии) научного руководителя;
- оценка за курсовую работу;
- город и год.

(Образец оформления титульного листа – Приложение 1).

После титульного листа, на следующей странице работы размещается **Оглавление**, в которое входят названия и номера начальных страниц всех структурных частей работы (за исключением титульного листа). Сокращение «стр.» над номерами страниц **не используется**.

Введение, главы (разделы) и заключение всегда начинаются с новой страницы. Новый параграф (подраздел) можно начинать на той же странице, на которой закончился предыдущий, если на этой странице, кроме заголовка параграфа, поместится не менее 4-5 строк текста.

Заголовки структурных элементов работы («Оглавление», «Введение», «Заключение», «Список литературы») следует располагать в середине строки без абзацного отступа, без точки в конце и печатать строчными буквами (кроме первой прописной), без подчеркивания. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой.

Для акцентирования внимания на определенных терминах, формулах разрешается использование в основной части работы выделения **жирным шрифтом**, *курсивом*. Не допускается использование подчеркивания, а также одновременное использование выделения курсивом и жирным шрифтом.

Внутри текста работы не допускается использование фамилий без инициалов. Инициалы всегда (кроме Списка литературы) должны стоять перед фамилией через пробел (Например, *И. И. Иванов*).

В работе можно использовать только общепринятые сокращения и условные обозначения. Наиболее часто употребляемыми сокращениями являются следующие: др. (другие), пр. (прочие), т.д. (так далее), т.п. (тому подобное), т.е. (то есть), см. (смотри), ср. (сравни), г. (год или город), гг. (годы, города), в. (век), вв. (века), рис. (рисунок), тыс. (тысяча), млн. (миллион), млрд. (миллиард). Если слова *и другие, и тому подобное, и прочие*

находятся внутри предложения, то их не сокращают. Не допускаются сокращения слов *так называемый, так как, например, около*.

Если специальные аббревиатуры малоизвестны, специфичны, то при первом упоминании в тексте пишется полное название, после него в скобках приводится аббревиатура и далее используется только аббревиатурная форма. Например: Учебно-методический комплекс (далее - УМК).

При перечислении однородных чисел сокращенное обозначение единицы измерения ставится только после последней цифры (3, 15, 45 и 67%).

Количественные числительные при записи арабскими цифрами не имеют падежных окончаний, если они сопровождаются существительными (на 20 страницах).

Порядковые числительные при записи арабскими цифрами имеют падежные окончания (30-х и др.) При перечислении нескольких порядковых числительных падежное окончание ставится только один раз (в 30 и 50-х гг.). При записи римскими цифрами порядковые числительные для обозначения номеров столетий падежные окончания не приводятся (XX в.).

7. Оформление ссылок на источники.

Для подтверждения достоверности, обоснования или дополнения отдельных положений в работе могут быть использованы цитаты – дословное воспроизведение части первоисточника. Необходимо выполнять следующие правила оформления цитат:

- а) Цитаты должны точно соответствовать тексту первоисточника.
- б) Цитата заключается в кавычки.
- в) Если необходимо пропустить ряд слов в цитируемом предложении место пропуска обозначают многоточием, а при опускании целых предложений используют, многоточие, заключенное в угловые скобки (<...>).
- г) Все личные дополнения и пояснения отделяют от текста цитаты прямыми либо угловыми скобками.
- д) Для каждой цитаты оформляется концевая ссылка, которая указывает на номер источника в списке литературы, а также страницу, на которой располагается, в оригинальном источнике, текст цитаты.

Пример оформления концевой ссылки:

«Текст цитаты» [1, 25].(т.е. источник указанный в списке литературы под номером 1,25-я страница этого источника)
--

Возможен пересказ сведений из источника сведений своими словами. В этом случае в конце изложения указывают, по какому источнику приводятся сведения.

Пример оформления ссылки:

Текст, изложенный своими словами. См.: Иванов И.И. Теоретические основы.— М., 2000. — С.25-40.

Знак сноски, если примечание относится к отдельному слову, должен стоять непосредственно у этого слова: если же оно относится к предложению, то – в конце предложения. По отношению к знакам препинания знак сноски ставится перед ними (за исключением вопросительного и восклицательного знаков и многоточия).

Ссылки на иллюстрации или таблицы указывают порядковым номером. Например: «... как показано на рисунке 4» или «см. таблицу 2».

8. Оформление источников

В список литературы необходимо включать все источники, на которые сделаны ссылки в работе.

При оформлении списка литературы по каждому изданию указывается фамилия и инициалы автора (авторов), точное название, место издания, наименование издательства, год издания, количество страниц. Для журнальной статьи указываются фамилия и инициалы автора, название статьи, название журнала, год выпуска, номер журнала, страницы, занимаемые в журнале статьей. Список литературы должен включать только те издания, которые цитировались, на которые делались ссылки или которые послужили основой для формулирования точки зрения студента.

Список используемой литературы должен содержать не менее 5 источников и должен быть оформлен в соответствии с требованиями ГОСТа.

Пример оформления источников:

Если книга имеет одного автора:

Жабина С.Г. Основы экономики, менеджмента и маркетинга в общественном питании / С.Г. Жабина. - М.: Академия, 2014. - 336 с.

Если книга написана авторским коллективом из 2-3 человек:

Иванов, А.А. Музыкальная литература [Текст]: Учеб.пособие /А.А.Иванов, И.И. Сидоров, И.Н.Хомяков. - М.: Наука, 2001.- 89 с.

Для книг, у которых 4 и более авторов действует особый порядок оформления.

Кочкин, Л.А. Русская музыка [Текст]: Учеб.пособие /Л.А. Кочкин, М.И. Снегов, И.Г.Пахомов [и др.]. - М.: Наука, 2001.-143 с.

или если используется общее обозначение материала:

Волков, М.В. Современная экономика [Текст]: Учеб.пособие / М.В. Волков. - СПб.: Питер, 2014.- 225 с.

Для оформления учебного пособия под редакцией одного автора, объединившего труды нескольких авторов, нужно сначала написать наименование издания, далее двоеточие и тип издания (учебник / учеб.пособие), далее «слеш» и фраза «под ред.». После этого указываются сначала инициалы, а затем фамилия редактора. Далее следует стандартный порядок оформления, приведённый выше.

Пример:

Культурно-досуговая деятельность [Текст]: Учеб.пособие/ Под. ред. А.Д.Жаркова, В.М.Чижова. – М.: МГУК, 1998. – 461с.

Если в пособии несколько авторов с общим редактором:

Фармацевтическая химия[Текст]: Учеб.пособие для студ. вузов / Л.Н. Протасова, М.И. Иванов, А.А. Сидоров / под ред. И.Н. Сovenko. - М.: Риор, 2014. - 323 с.

Для описания статей из периодических изданий:

Боков, В.К. Причины кризиса экономической модели США / В.К. Боков // РБК -2014. №4 (11). - С. 32-36.

При оформлении электронных источников, следует указывать обозначение материалов для электронных ресурсов [Электронный ресурс]. Электронный адрес и дату обращения к документу в сети Интернет приводят всегда. Дата обращения к документу – это дата, когда человек, составляющий ссылку, данный документ открывал, и этот документ был доступен.

Пример оформления, если это CD/DVDдиск:

Даль В. И. Пословицы русского народа: CD-ROM. / В.И. Даль. - М. : Изд - во ЭТС – 1997.

Если это Интернет-ресурс:

Рекомендации по оформлению списка литературы [Электронный ресурс] / Всероссийский банк учебных материалов; ред. Марфунин Р.М.- Режим доступа: <http://referatwork.ru>, свободный. (Дата обращения: 16.07.2014 г.).

9. Оформление приложений

Иллюстративный материал, таблицы или текста вспомогательного характера допускается давать в виде приложений. Приложения следует оформлять как продолжение текста работы (со сквозной нумерацией) на его

последующих страницах, располагая их в порядке появления на них ссылок в тексте. Приложения обычно размещаются после Списка литературы.

Каждое приложение должно начинаться с новой страницы и снабжаться содержательным заголовком. В правом верхнем углу должно быть напечатано слово «Приложение». Нумеровать Приложения следует арабскими цифрами: Приложение 1, Приложение 2 и т.д.

Приложения могут представлять собой текстовые документы, ксерокопии, фотографии, карты, рисунки, таблицы и т.д. В одном Приложении может быть несколько таблиц или рисунков, которые должны нумероваться в пределах одного Приложения.

10. Оформление таблиц и рисунков

Цифровой материал оформляется в виде таблиц. После текста оставляется пробел в одну строку. Ниже, справа, пишется слово «Таблица», ее порядковый номер арабской цифрой (без знака №). Ниже, симметрично таблице, пишется заголовок таблицы, перенос слов в заголовке не допускается. Если таблица не входит на страницу, где она упоминается, можно разместить ее на следующей странице, сделав соответствующую ссылку. Например: см. табл. на след. стр (или номер страницы). На той странице, на которой таблица заканчивается справа вверху пишут: «Окончание таблицы».

Все иллюстрации (графики, диаграммы, схемы) именуют рисунками. Они располагаются после текста, в котором упоминаются. Поясняющие данные (при необходимости) помещают ниже иллюстративного материала. Далее пишется слово «Рис.», номер рисунка арабскими цифрами (без знака №) и заголовок иллюстрации. Нумерация таблиц и рисунков в тексте курсовой работы может быть сквозная (но отдельная – для таблиц, и для рисунков), или – в пределах глав (разделов). Например: для 1 главы – Таблица 1.1, Таблица 1.2 и т.д., для 2 главы – Таблица 2.1., Таблица 2.2. и т.д. На все таблицы, рисунки, приложения в тексте должны быть оформлены ссылки.

11.Хранение курсовых работ

Выполненные студентами курсовые работы хранятся 1 год в учебной части или в кабинетах руководителей.

Лучшие курсовые работы, представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий в образовательном процессе колледжа.

Изделия и продукты творческой деятельности по решению колледжа могут быть использованы в качестве учебных пособий, реализованы через выставки-продажи и т.п.

Образец оформления титульного листа

Министерство культуры, туризма и архивного дела Республики Коми
Государственное профессиональное образовательное учреждение
Республики Коми
«Колледж искусств Республики Коми»
«Хоровое дирижирование»

КУРСОВАЯ РАБОТА

По теме: **«Музыкотерапия как метод психологической коррекции»**

Дисциплина/Междисциплинарный курс: «.....»

Выполнил студент __3__ курса, отделение

«Хоровое дирижирование» И.П. Сидоров

Проверил преподаватель С.И. Петров

Курсовая работа защищена с оценкой _____

Сыктывкар, 2017

Приложение 2

Образец оформления оглавления курсовой работы

Вариант первый. Если употребляется слово **глава**, то параграфы следует обозначать специальным значком - §.

Введение.....	3
Глава 1. Особенности музыкального образования детей и юношества.....	5
§1 Художественно-творческое образование и воспитание детей и подростков как условие их социализации.....	7
§2 Историко-культурные предпосылки развития отечественной системы музыкального образования и воспитания.....	10
§3 Психолого-педагогические особенности музыкального воспитания детей и юношества.....	14
Глава 2. Условия организации музыкального образования.....	17
§1 Инфраструктура музыкального образования в г. Сыктывкаре.....	21
§2 Материально-техническая база и организационно-педагогические условия и ресурсы.....	24
Заключение.....	25
Список литературы.....	27

Вариант второй. Обозначение глав (разделов) и параграфов (подразделов) происходит при помощи индексации: порядковый номер главы обозначается арабской цифрой с точкой (1.); порядковый номер параграфа обозначается арабской цифрой с точкой после номера главы (1.1., 1.2. и т.д.).

Введение.....	3
1. Особенности музыкального образования детей и юношества.....	5
1.1. Художественно-творческое образование и воспитание детей и подростков как условие их социализации.....	7
1.2. Историко-культурные предпосылки развития отечественной системы музыкального образования и воспитания.....	10
1.3. Психолого-педагогические особенности музыкального воспитания детей и юношества.....	14
2. Условия организации музыкального образования.....	17
2.1. Инфраструктура музыкального образования в г. Сыктывкаре.....	21
2.2. Материально-техническая база и организационно-педагогические условия и ресурсы.....	24
Заключение.....	25
Список литературы.....	27